

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 27
Красногвардейского района СПб
Протокол № 2 от 11.01. 2021

Утверждаю :

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 27

Е.Е.Мелешкина
« 11 » 01 2021г.
Приказ № 5-о
От 11.01.2021г.

С учетом мнения
родителей (законных представителей)
обучающихся ГБДОУ детский сад № 27
Протокол от 11.01.2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся ГБДОУ детский сад № 27, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; в другую возрастную группу ГБДОУ детский сад № 27; к процедуре и условиям отчисления, восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад №27).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Конституции РФ,
- в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г №236
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования - образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г №1527 (с изменениями от 21.01 2019. № 30; 25 06 2020 г № 320);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р с изменениями (от 26.07.2019 №2196-р; 20.02.2020 №435-р) «Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р (далее - Порядок) «Об утверждении Порядка Комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р (с изменениями на 6 апреля 2020 года) «Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ГБДОУ детский сад №27
- И иными действующими нормативными документами регламентирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

1.4. Основными принципами Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБДОУ детский сад № 27 являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по ГБДОУ детский сад № 27. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.6. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ГБДОУ детский сад № 27 и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 27 <https://ou127spb.nubex.ru/> в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся внутри ГБДОУ детский сад № 27

осуществляется:

2.1.1. Ежегодный перевод в следующую возрастную группу, на следующую ступень освоения образовательной программы дошкольного образования в связи с достижением обучающимися следующего возрастного периода (полных лет на 01 сентября текущего года):

2 года- группа раннего возраста;

3 года – младшая группа;

4 года - средняя группа;

5 лет – старшая группа;

6 лет – подготовительная группа

Перевод из одной возрастной группы в следующую, производится на основании на основании приказа руководителя Образовательной учреждения о комплектовании на новый учебный год;

2.1.2. Перевод в группу компенсирующей направленности, по обучению по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи с 5-6 лет) осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, заключением ТПМПК и приказа руководителя Образовательной учреждения.

2.1.3. Перевод в другую группу аналогичной направленности и возрастной категории осуществляется, по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа руководителя Образовательной учреждения.

2.1.4. Перевод в другую группу аналогичной направленности, но другой возрастной категории осуществляется, по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа руководителя Образовательной учреждения.

2.1.5. Тестирование обучающихся в образовательном учреждении при переводе в следующую аналогичную или компенсирующую группу не проводится

2.1.6. Перевод в другую группу, с целью разобщения и не допущения совместного пребывания обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации против Полиомиелита, не привитых против Полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ в

течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения обучающимся последней прививки ОПВ, в интересах защиты здоровья не привитого от Полиомиелита обучающегося, на основании п. 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил 9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика Полиомиелита».

Переводу в другую группу подлежит ребенок, не привитый против Полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, на момент вакцинации ОПВ другого обучающегося группы.

2.1.7. Перевод осуществляется на основании уведомления родителя (законного представителя) обучающегося, приказа руководителя Образовательной учреждения.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучался в другую организацию осуществляющую, образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности производится в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа руководителя Образовательной учреждения)
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии (на основании распорядительного акта Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и письменному согласию родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае приостановлении деятельности лицензии Образовательного учреждения, (на основании распорядительного акта Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и письменному согласию

родителей (законных представителей) обучающегося;

- при закрытии Образовательного учреждения на летний период (на основании распорядительного акта Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и письменному согласию родителей (законных представителей) обучающегося;

2.2.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. Родители (законные представители) обучающегося в праве по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.4. При переводе в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация) родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;
- После получения информации о получении места в государственной или муниципальной образовательной организации, обращается в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- Осуществляют выбор частной образовательной организации;
- Обращаются в том числе с использованием информационно-коммуникативной сети Интернет в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходящую организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с

переводом в частную образовательную организацию.

2.2.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

2.2.9. Требование предоставления других документов в качестве для основания зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в Образовательное учреждение, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3. Право обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя Образовательного учреждения указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе- принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся и письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменных сот лисий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

- 2.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся. исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет
- и случае аннулирования лицензии - и течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда:
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1.. осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации. о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.3.5. Учредите запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. о возможности перевода в них обучающихся. Руководители укатанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 2.3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся и принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих шей с момента ее получения и включения в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы. количество свободных мест.

- 2.3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 2.3.10. На основании представленных документов принимающая организация «включает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося и порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии.

III. Порядок отчисления

- 3.1. Прекращением образовательных отношений является расторжение договора об образовании между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, исключение обучающегося из контингента обучающихся (образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. приказа руководителя Образовательного учреждения с соответствующей отметкой в книге учета движения обучающихся.
- 3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:
- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации:
 - Досрочно
 - По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации.

- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Образовательным учреждением.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося и приказ руководителя Образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) ребенка «включен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных услуг такой договор расторгается на основании приказа руководителя Образовательного учреждения. Права и обязанности у частных образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из контингента Образовательного учреждения.

IV. Восстановление

- 4.1. Восстановление обучающегося в контингент Образовательного учреждения, отчисленных по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не производится
- 4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию государственных Образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга на зачисление обучающегося в Образовательное учреждение.

V. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения и утверждается Приказом руководителя Образовательного учреждения.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Положение принимается на неопределенный срок.

5.4 После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
Мелешкиной Елене Евгеньевне

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя
Адрес регистрации

_____ (индекс, адрес полностью)

Контактные телефоны _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

посещающего группу _____ направленности № _____

в связи с

_____ (Указать причину)

« _____ » _____ 20 ____ год

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 27 комбинированного
вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Мелешкиной Елене Евгеньевне

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя
Адрес регистрации

(индекс, адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Кем выдан: _____

№ _____ серия _____

Дата выдачи: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей
направленности с

« ____ » _____ 20 ____ года

Основание: Заключение территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Даю согласие на обучение моего ребенка

по Образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями
речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Мелешкиной Елене Евгеньевне

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя
Адрес регистрации

_____ (индекс, адрес полностью)

Контактные телефоны _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

Дата рождения _____

посещающего группу _____ направленности № _____

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга с

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (указать причину: переход в другое ГБДОУ; выезд за пределы района; в связи с поступлением на обучение в школу и т.д.)

« _____ » _____ 20 ____ год

_____ (подпись)